



انجمن فارغ التحصیلان
دانشگاه صنعتی شریف

فرم شماره: ۵۲

شماره سند: AL-AKD-۰۱

تاریخ سند: ۱۴۰۰/۰۲/۰۵


آیین نامه کمیته های تخصصی

انجمن فارغ التحصیلان

دانشگاه صنعتی شریف

نسخه چهارم

به تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۰۱

 انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی شریف	تصویب گردید	در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵
	محل تصویب هیأت اجرایی	



انجمن فارغ التحصیلان
دانشگاه صنعتی شریف

فرم شماره: ۵۲
شماره سند: AL-AKD-۰۱
تاریخ سند: ۱۴۰۰/۰۲/۰۵

فهرست:

آیین نامه کمیته های تخصصی

۳	❖ مقدمه
۳	❖ چشم انداز
۳	❖ ماموریت
۳	❖ اهداف
۳	❖ خدمات مورد نیاز دانشکده ها
۵	❖ مباحث مالی
۵	❖ وظایف کمیته های تخصصی
۶	❖ جایگاه کمیته های تخصصی در ساختار انجمن
۶	❖ نحوه تشکیل و ارکان کمیته
۶	❖ شرح وظایف و حدود اختیارات ارکان کمیته ها

	تصویب گردید در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵
	محل تصویب هیأت امراء

انجمن فارغ التحصیلان
دانشگاه صنعتی شریف



فرم شماره: ۵۲
شماره سند: AL-AKD-۰۱
تاریخ سند: ۱۴۰۰/۰۲/۰۵

آیین نامه کمیته های تخصصی

مقدمه

کمیته های تخصصی به عنوان بازوهای انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی شریف در اساسنامه انجمن پیش بینی شده اند: بند ۱-۱۳ اساسنامه انجمن: بمنظور پیشبرد اهداف انجمن در زمینه های تخصصی کمیته هائی تشکیل خواهد شد. ارکان و شرح وظایف کمیته های فوق الذکر با پیشنهاد دبیرکل و تصویب هیئت اجرایی خواهد بود

بند ۲-۱۳ اساسنامه انجمن: برای استفاده از اعضاء هیأت علمی دانشگاه در کمیته های تخصصی موافقت رئیس دانشگاه لازم است. این کمیته ها در ارتباط با سایر معاونت ها و بخش های انجمن، اهداف انجمن را به پیش می برند. کمیته های تخصصی به عنوان یکی از کمیته های تخصصی موضوع این مستند می باشند.

۱- چشم انداز:

کمیته های تخصصی به عنوان بازوی ارتباطی انجمن در دانشکده های مختلف، جهت ایجاد شبکه ارتباطی توانمند و گسترده عمل کرده و در راستای اهداف انجمن نقش آفرینی می کند.

۲- ماموریت :

توسعه شبکه و تقویت ارتباطات فارغ التحصیلان دانشکده با یکدیگر و با دانشکده ؛ از طریق زمینه سازی برای مشارکت آنها در فعالیت های مرتبط با دانشکده و برنامه های انجمن فارغ التحصیلان

۳- اهداف:

این کمیته ها در ارتباط با سایر معاونت ها و بخش های انجمن، اهداف انجمن را به پیش می برند و در قالب برنامه ، ساختار و سازمان اجرایی انجمن فارغ التحصیلان فعالیت می کنند. ایشان برای انجام فعالیتهای خود از سرویسهای انجمن در ارائه خدمات و امکانات رفاهی- تفریحی برای فارغ التحصیلان ، ارائه خدمات علمی، آموزشی و به روزرسانی اطلاعات و دانش فارغ التحصیلان و همچنین ارائه خدمات کارایی برای فارغ التحصیلان جویای کار و تامین نیروی متخصص برای صاحبان مشاغل و اعضاء حقوقی انجمن بهره می گیرند.

۴- خدمات مورد نیاز کمیته ها:

تمام کمیته های تخصصی در جهت اهداف تعیین شده انجمن فعالیت خواهند کرد و برای انجام این فعالیت ها میتوانند از سرویس های انجمن که به عنوان پلتفرم مشارکت طراحی شده استفاده می نمایند. سرویس های انجمن شامل و نه محدود به موارد ذیل است:

۱،۴- عضویت حقیقی یا حقوقی از طریق انجمن انجام می شود.

۲،۴- ارسال ایمیل (گروهی و تخصصی)

۳،۴- ارسال پیامک

۴،۴- اطلاع رسانی در شبکه های اجتماعی

۵،۴- تخصیص فضای فیزیکی یا مجازی برای کلاس ها، سمینارها و مراسم

۶،۴- تسهیل امور فارغ التحصیلان در رابطه با دانشکده

۷،۴- برقراری هماهنگیهای مورد نیاز کمیته ها با دانشگاه از طریق دفتر انجمن صورت خواهد گرفت.

	تصویب گردید در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵
	محل تصویب هیئت اجرایی



فرم شماره: ۵۲

شماره سند: AL-AKD-۰۱

تاریخ سند: ۱۴۰۰/۰۲/۰۵

۸،۴- در صورت تصویب برنامه های گردشگری در کمیته های تخصصی، دفتر انجمن هماهنگیهای لازم بین کمیته گردشگری و کمیته تخصصی را انجام خواهد داد تا این گونه موارد با بهترین شکل ممکن و با رعایت آیین نامه ها و قواعد مربوطه صورت گیرد. کمیته های تخصصی مجاز به برگزاری بازدیدهای صنعتی، سفرهای علمی و جلسات سخنرانی و سمینار در حوزه تخصصی دانشکده، با هماهنگی انجمن میباشد.

تبصره: کمیته های تخصصی میبایست در برگزاری این رویدادها قوانین بالادستی انجمن و دانشگاه را با حفظ اعتبار انجمن و دانشگاه رعایت نمایند.

۹،۴- برگزاری رخدادهای آموزش های ورزشی

در صورت تصویب برنامه های ورزشی در کمیته های تخصصی، دفتر انجمن هماهنگیهای لازم بین کمیته ورزش و کمیته تخصصی را انجام خواهد داد تا این گونه موارد با بهترین شکل ممکن و با رعایت آیین نامه ها و قواعد مربوطه صورت گیرد.

۱۰،۴- فروش کتب و محصولات فارغ التحصیلان

در صورتیکه فارغ التحصیل تخصصی بخواهد کتب و سایر محصولات خود را از طریق انجمن به فروش رساند این کار پس از تایید کمیته دانشکده مربوطه و معرفی به انجمن صورت خواهد گرفت تا طبق قواعد و قوانین انجمن عرضه گردند.

۱۱،۴- کاریابی

در صورت درخواست فارغ التحصیلان دانشکده ای و معرفی آنان توسط کمیته تخصصی در دو صورت برای شرکت های فارغ التحصیلان و خود فارغ التحصیلان و بر اساس قواعد و مقررات موجود در انجمن انجام می شود.

۱۲،۴- ارائه تخفیف (بیمه، رستوران و غیره) به فارغ التحصیلان

در صورت تایید کمیته تخصصی نسبت به پیشنهادات فارغ التحصیلان جهت استفاده از خدمات تخفیف سازمان یا بنگاه های اقتصادی انجمن فارغ التحصیلان برای حمایت از هر دو ذینفع خدماتی را تعریف کرده که به آن ها ارائه می دهد.

۱۳،۴- حمایت از کسب و کارهای نوپای شریفی

کسب و کارهای نوپای شریفی که در کمیته های تخصصی مورد تایید و به انجمن معرفی گردند بر اساس فرآیندهای تعریف شده در معاونت توان افزایی حرفه ای مورد حمایت قرار می گیرند.

۱۳،۴- ارائه کمک های مالی (از طریق صندوق)

جمع آوری و توزیع کلیه کمک های فارغ التحصیلان به دانشجویان و فارغ التحصیلان و دانشگاه بر اساس قواعد انجمن، صرفا از طریق انجمن انجام می پذیرد.

۱۴،۴- برگزاری دوره های آموزشی، سخنرانی

در صورت تصویب برگزاری دوره های آموزشی یا سخنرانی های علمی، ... در کمیته های تخصصی، انجمن همکاری لازم جهت اختصاص کلیه نیازمندیهای لازم و اجرای کامل برگزاری آن دوره را در قالب رويه های مصوب موجود انجام می دهد.

۱۵،۴- کارآموزی

در صورت موافقت کمیته های تخصصی و معرفی شرکتهای معتبر متقاضی که امکان کارآموزی دانشجویان در آن ها وجود دارد، هماهنگیهای لازم در معاونت توان افزایی بر اساس اهداف انجمن، و معرفی دانشجویان با هماهنگی کمیته و درخواست دانشکده برای کارآموزی به آن شرکت ها انجام می شود.

	تصویب گردید	در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵
	محل تصویب هیأت اجرایی	



فرم شماره: ۵۲

شماره سند: AL-AKD-۰۱

تاریخ سند: ۱۴۰۰/۰۲/۰۵

۵- مباحث مالی:

تامین بودجه برنامه های کمیته ها بر اساس ردیف بودجه مصوب بر عهده انجمن می باشد، کمیته ها میتوانند نسبت به معرفی اسپانسر به انجمن جهت عقد تفاهم نامه ها، رعایت پروتکل های اداری و انجام امور مالی مربوطه اقدام نمایند بدیهی است نحوه و چگونگی هزینه بر اساس توافق کمیته تخصصی و اسپانسر مربوطه و انجمن انجام خواهد شد.

تبصره (۱) چنانچه کمیته تخصصی مبلغ مشخصی را برای هزینه کرد مشخص به انجمن واگذار کند. انجمن موظف است بر اساس درخواست دبیر کمیته، عین همان مبلغ (بدون کسر بالاسری) در اختیار کمیته قرار دهد.

تبصره (۲) چنانچه کمیته تخصصی بخواهد خدمات و سرویس هایی مشابه با خدمات تعرفه گذاری شده انجمن ارائه دهد، میبایست این کار بر اساس آیین نامه های معاملاتی و با هماهنگی انجمن انجام شود.

۶- وظایف کمیته های تخصصی

وظایف این کمیته ها عبارتند از:

- ۱،۶- طراحی برنامه ها برای نیل به اهداف تعریف شده انجمن
- ۲،۶- ارائه گزارش های ادواری در مورد پیشرفت برنامه ها به انجمن
- ۳،۶- طراحی و برنامه ریزی برای برگزاری رخدادهای ذیل:
 - ۱،۳،۶- گردهمایی فصلی و سالیانه
 - ۲،۳،۶- کنفرانس ها و سمینارهای علمی مرتبط با ماموریت دانشکده
 - ۴،۶- تولید محتوا برای تدوین بولتن، نشریات و سایت انجمن
 - ۵،۶- نیازسنجی برای برگزاری دوره های آموزشی و تدوین طرح و برنامه پیشنهادی برای برگزاری دوره های تکمیلی
 - ۶،۶- نیازسنجی برای برگزاری برنامه های تفریحی و تدوین طرح و برنامه پیشنهادی
 - ۷،۶- تبلیغ و ایجاد انگیزه برای عضو گیری
 - ۸،۶- مشارکت در رخدادهای انجمن و تبلیغ و تشویق فارغ التحصیلان دانشکده برای مشارکت در رخدادهای
 - ۹،۶- مشارکت در جمع آوری اطلاعات مختلف آن دانشکده و تکمیل بانک اطلاعات انجمن
 - ۱۰،۶- ارائه برنامه و بودجه مورد نیاز سالیانه به انجمن (مشخص شده در بند ۵)
 - ۱۱،۶- مشارکت در برنامه استعدادیابی انجمن و معرفی رشته ها و دانشکده
- تبصره ۱- بدیهی است وظایف کمیته ها و اعضای آن ها در چهارچوب قواعد و قوانین انجمن تعریف می شوند.
- تبصره ۲- کمیته های تخصصی پس از تشکیل در اولین قدم نسبت به تهیه برنامه زمان بندی برگزاری جلسات خود اقدام خواهند نمود و جهت هماهنگیها و تامین نیازهای کمیته مصوبات خود را از طریق صورتجلسه به انجمن ارسال می نمایند.

	تصویب گردید	در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵
	محل تصویب هیات اجرایی	



فرم شماره: ۵۲

شماره سند: AL-AKD-۰۱

تاریخ سند: ۱۴۰۰/۰۲/۰۵

۷- جایگاه کمیته های تخصصی در ساختار انجمن

کمیته های تخصصی، به عنوان یک کمیته تخصصی و یکی از ارکان کلیدی انجمن، در چارت سازمانی انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی شریف در ارتباط با معاونت کمیته های تخصصی فعالیت می کنند.
چارت سازمانی انجمن فارغ التحصیلان شریف و جایگاه کمیته های تخصصی در ضمیمه ۱ آورده شده است.

۸- نحوه تشکیل و ارکان کمیته:

۱،۸- تعداد اعضای کمیته حداقل ۵ و حداکثر ۹ نفر است. چنانچه تعداد کاندیدها کمتر از این تعداد باشد، به این تعداد ۲ نفر عضو علی البدل و ۲ نفر نماینده دانشکده اضافه می گردد.

چنانچه بیش از ۷ عضو: ۲ استاد

در ترکیب کمیته چنانچه اعضا ۷ نفر یا کمتر: ۱ استاد

۲،۸- در صورتی که کمیته ای مطابق با برنامه مصوب خود فعالیت نداشته باشد، معاونت کمیته های تخصصی به جهت فعالیت مجدد کمیته می تواند درخواست انتخابات مجدد برای این کمیته نماید.

۳،۸- ارکان کمیته های تخصصی شامل دبیر، نایب دبیر می باشند.

۴،۸- انتخابات ارکان کمیته ها در اولین جلسه رسمی و با حضور حداقل ۲/۳ اعضا انجام میشود.

۵،۸- تغییر در ارکان کمیته در صورت استعفا دبیر یا نایب دبیر، یا عدم حضور آنها در ۴ جلسه متوالی و یا درخواست ۲/۳ اعضا کمیته های تخصصی صورت می گیرد.

۹- شرح وظایف و حدود اختیارات ارکان کمیته ها:

۱،۹- دبیر

۱،۱،۹- تعامل بین افراد و کارگروه های داخل کمیته

۲،۱،۹- مسئول انجام تمام انتظارات انجمن در راستای اهداف خود، از کمیته دانشکده مورد نظر

۳،۱،۸- شرکت در جلسات دوره ای با انجمن

۵،۱،۸- دبیر مسئول اجرا و پیگیری مصوبات کمیته

۶،۱،۸- ارائه گزارشات لازم به انجمن با مشارکت معاون کمیته های تخصصی

۷،۱،۸ = معرفی یک عضو کمیته جهت هماهنگیهای لازم با انجمن یا سایر کمیته ها جهت

۲،۹- نایب دبیر

دبیر کمیته می تواند هر کدام از مسئولیت های خود را به نایب دبیر تفویض اختیار نماید اما مسئولیت این موارد با دبیر می باشد. در صورت عدم حضور دبیر، نایب دبیر اختیارات دبیر را دارا می باشد و باید با دبیر به صورت مستقیم در ارتباط باشد و گزارش و اطلاعات را

به دبیر اعلام نماید.
این سند در فواصل ۶ ماهه قابل تغییر و تنظیم می باشد.

	تصویب گردید در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵
	محل تصویب هیأت اجرایی