



بسمه تعالی

## آیین نامه دوره های فرعی دانشگاه صنعتی شریف

مقدمه:

به منظور تنوع بخشی آموزشی و آشنائی دانشجویان مقطع کارشناسی با یکی دیگر از رشته های مورد علاقه شان، این دانشگاه با توجه به آئین نامه حاضر، دانشکده ها و مراکز مختلف دانشگاه را به ارائه دوره های فرعی برای سایر دانشجویان دانشگاه تشویق می کند. هدف از ارائه این دوره ها، همانطور که اشاره شد، آشنائی دانشجویان واجد شرایط (نه تربیت یک متخصص) با یک رشته غیر از رشته تحصیلی اصلی آنها است. با توجه به اینکه گرایش ها بیشتر به سمت میان رشته ای می روند، این دوره ها دانشجویان را قادر می سازد تا به سادگی و در اسرع وقت بتوانند خود را با شرایط جدید تطبیق دهند. این آئین نامه به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و با بررسی در کمیته منتخب شورای آموزش دانشگاه، در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۴/۲۴ به شرح ذیل به تصویب این شورا رسید و در کمیته های مورخ ۹۱/۳/۹، ۹۲/۸/۸، و جلسه مورخ ۹۵/۷/۷ شورای آموزش دانشگاه مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت:

۱. تعداد واحدهای دوره های فرعی حداقل ۲۱ و حداکثر ۲۵ واحد است.  
**تبصره:** حداکثر تعداد واحد مشترک بین رشته اصلی و دوره فرعی ۶ واحد است و سایر واحدهای دوره فرعی جزء واحدهای اختیاری رشته اصلی محسوب نخواهد شد.
  ۲. حداقل معدل کل دانشجوی متقاضی ورود به دوره فرعی ۱۴ و حداکثر سنوات مجاز ۱۰ نیم سال است. چنانچه در بیش از یک نیم سال تحصیلی، معدل کل دانشجو کمتر از ۱۴ شود یا سنوات او از ۱۰ نیم سال بیشتر شود، گواهی طی دوره فرعی صادر نمی شود.
  - تبصره ۱:** برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۳ و مابعد که طبق ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی مصوب ۹۳/۱۲/۱۶، سنوات مجاز آنها ۸ نیم سال تعیین شده است، در صورت ثبت نام در یک دوره فرعی، یک نیم سال به سنوات مجاز آنها اضافه می شود. چنانچه سنوات دانشجو از ۹ نیم سال بیشتر شود، گواهی طی دوره فرعی صادر نمی شود. شهریه نیم سال نهم بر اساس آیین نامه آموزشی تعیین می شود.
  - تبصره ۲:** دانشجویانی که طبق ضوابط سنوات دانشگاه ترم دهم شهریه پرداز هستند، به شرط باقیماندن حداقل یک درس از رشته اصلی و حداکثر ۳ درس از دوره فرعی برای ترم دهم، اگر مجموع دوره کارشناسی و فرعی را در ۱۰ نیم سال به پایان برسانند گواهی دوره فرعی را دریافت می کنند.
  ۳. طراحی، اجرا و تغییر برنامه دوره های فرعی، پس از پیشنهاد و تصویب در شورای آموزش دانشگاه، به عهده دانشکده یا مرکز مجری دوره فرعی است و معاون آموزشی آن دانشکده یا مرکز، استاد راهنمای دانشجویان دوره خواهد بود.
  ۴. زمان درخواست ثبت نام و شروع (اخذ واحد) دوره های فرعی از پایان نیم سال دوم تا پایان نیم سال پنجم است؛ به شرط آنکه دانشجو بتواند همه واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی را تا پایان نیم سال دهم (نیم سال نهم برای ورودی های ۱۳۹۳ و مابعد) بگذراند. بدیهی است دانشجو موظف به رعایت روابط پیش نیازی دروس است.
- تبصره:** در صورتی که درخواست ثبت نام و شروع (اخذ واحد) دوره فرعی بعد از مهلت تعیین شده باشد، دانشجو از معافیت پرداخت پیش بینی شده در این آیین نامه برخوردار نخواهد شد و بایستی هزینه کلیه واحدهای مازاد رشته

اصلی خود را پرداخت کند. در این حالت نیز، دانشجو بایستی کلیه واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی را تا پایان نیمسال دهم (نیمسال نهم برای ورودی‌های ۱۳۹۳ و مابعد) بگذراند.

۵. طراحی، اجرای دوره‌های فرعی باید به گونه‌ای باشد که دانشجو بتواند رشته اصلی و دوره فرعی را در سنوات مجاز به اتمام برساند.

۶. دانشجویان دوره‌های فرعی مشمول پرداخت شهریه در قالب طرح تک‌درس هستند.

**تبصره ۱:** در نیمسال‌هایی که در آنها معدل کل دانشجو حداقل ۱۷ باشد، از پرداخت شهریه دروس دوره فرعی معاف است.

**تبصره ۲:** دانشجویانی که در المپیاد دانشجویی کشوری به عنوان دانشجوی این دانشگاه مدال کسب کنند و همچنین دانشجویانی که در المپیادهای علمی و یا دانشجویی معتبر برای دانشگاه، افتخار کسب کنند از پرداخت شهریه دروس دوره فرعی معاف هستند. سنجش اعتبار المپیادهای علمی با آموزش دانشگاه و سایر المپیادها، با معاونت‌های مربوطه دانشگاه است.

۷. دانشجویان در دوره‌های فرعی تابع کلیه مقررات آموزشی دانشگاه از جمله نظام پیش‌نیازی بر اساس جدول دروس دانشکده‌ها و مراکز، سنوات تحصیلی بر اساس سنوات مجاز آموزش عالی، نظام واحدگیری و ترمیم و حذف تک‌درس و سایر مقررات آموزشی هستند.

۸. واحدهای دوره فرعی در کارنامه درج و در معدل کل محاسبه می‌شود. در صورت انصراف از دوره فرعی، واحدها در کارنامه باقی می‌ماند و دانشجو موظف به پرداخت شهریه کلیه واحدهای اخذ شده از دوره فرعی می‌باشد.

۹. دانشجویان فقط در یک دوره فرعی می‌توانند شرکت کنند. دانشجویان دو رشته‌ای نمی‌توانند هم‌زمان در دوره فرعی شرکت کنند.

۱۰. تصمیم‌گیری در موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه، در شورای آموزش دانشگاه انجام می‌شود.

۱۱. در پایان دوره فرعی، گواهی گذراندن دوره فرعی توسط دانشکده یا مرکز مجری و مدیر آموزش‌های آزاد دانشگاه به دانشجو اعطاء می‌شود.

۱۲. کلیه واحدهای دوره فرعی بایستی در دانشگاه صنعتی شریف اخذ شده باشد.

۱۳. نمرات دروس دوره‌های فرعی در تعیین رتبه‌های برتر و تسهیلات استعداد درخشان اثری ندارد.

**تبصره ۱:** دانشجویان دو رشته‌ای می‌توانند در صورت درخواست و موافقت دانشکده مجری، حداکثر تا نیمسال دهم تحصیل رشته دوم خود را به دوره فرعی در همان زمینه تغییر دهند.

**تبصره ۲:** گواهی پایان دوره فرعی صرفاً پس از دانش‌آموخته شدن در رشته اصلی دانشجو صادر و اعطاء می‌شود.

این آیین‌نامه در شورای آموزش دانشگاه صنعتی شریف مورخ ۹۵/۷/۷ مورد بازنگری قرار گرفت و در ۱۳ ماده و ۶ تبصره به تصویب رسید. تبصره ۲ ماده ۲ و تبصره ۲ ماده ۶ این آیین‌نامه مصوب جلسه ۱۴۰۰/۲/۲۲ شورای آموزش دانشگاه است که بنابراین مجموع تبصره‌ها به ۸ افزایش یافته است.