

احراز شرایط فارغ التحصیلی ورودی ۹۶ و مابعد

۱- دانشجویی برای دسترسی به فرم احراز از سامانه آموزش edu.sharif.edu از طریق منوی "تحصیلات تکمیلی" زیر منوی "درخواست احراز کارشناسی ارشد"، دکمه "ایجاد درخواست" را کلیک نماید. لازم است:

- تمامی نمرات در کارنامه درج شده باشد
- تسویه حساب مالی در سامانه آموزش انجام شده باشد. (در سامانه آموزش با مراجعه با منوی ثبت نام و ترمیم "گزینه پرداخت الکترونیکی" از تسویه حساب مالی خود اطمینان حاصل نمایید.)
- دانشجو در صورت اخذ درس مازاد بر برنامه مصوب رشته تحصیلی خود، موظف به پرداخت هزینه مصوب آن به دانشگاه خواهد بود.
- در صورت بروز مشکل برای دسترسی به فرم احراز با سرکار خانم دایی با تلفن ۶۶۱۶۵۰۶۶ تماس حاصل نمایید

۲- **گردش کار برای امور فارغ التحصیلی در سامانه آموزش**، ۱- دانشجوی ۲-مسئول تطبیق واحد دانشکده ۳- استاد راهنما ۴- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ۵- معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ۶- رییس دانشکده ۷- کتابخانه مرکزی دانشگاه ۸- معاونت فرهنگی دانشگاه ۹- معاونت دانشجویی دانشگاه ۱۰- اداره دانش آموختگان ۱۱- مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشجویان با پایان نامه:

- پس از برگزاری جلسه دفاع اصلاحاتی که در جلسه توسط هیات داوران دفاع خواسته شده است را می بایست انجام و به تایید استاد راهنما برساند.
- دانشجو، فایلی نهایی پایان نامه که به تایید استاد راهنما رسیده است را برای هیات داوران ارسال می نماید.
- **استادراهنما نمره کیفی پایان نامه دانشجو را در سامانه آموزش ارسال می نماید.**
- دانشجویانی که در **ترم پنجم** دفاع می نمایند می بایست طی دو ماه اصلاحات را با نظر استاد راهنما انجام دهد و نمره پایان نامه به صورت کیفی در کارنامه درج می شود. **در صورت تاخیر**، نمره کیفی پایان نامه به صورت P در کارنامه درج می شود.
- دانشجویانی که در **ترم ششم** دفاع می نمایند در صورت قبولی، نمره کیفی پایان نامه، در کارنامه به صورت P درج می شود
- دانشجو حداکثر ۶ ماه پس از تاریخ دفاع از پایان نامه مهلت دارند مراحل فراغت از تحصیل را طی نمایند.
- **تاریخ فارغ التحصیلی روز دفاع است.**

دانشجویان بدون پایان نامه :

- ظرف مدت ۶ ماه از اتمام آخرین نیمسالی که ثبت نام داشته اند مهلت دارند مراحل فراغت از تحصیل را طی نمایند.
- تاریخ فارغ التحصیلی برای دانشجویان بدون پایان نامه (آخرین نیمسال ثبت نامی) نیمسال اول ۳۱ تیر، و نیمسال دوم ۳۰ بهمن است.
- ۳- تحویل کلید کمد (در صورت داشتن کمد) به دانشکده
- ۴- برای فرایند تحویل پایان نامه و تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی با کتابخانه مرکزی
 - ارائه کد رهگیری سامانه irandoc برای تایید مرحله کتابخانه مرکزی دانشگاه و پیوست نمودن مراحل زیر الزامیست
 - فایل PDF اظهار نامه پایان نامه کارشناسی ارشد (با نام Declaration ذخیره نمایید)
 - فایل PDF تصویب نامه پایان نامه کارشناسی ارشد (با نام Approvalsheetsheet ذخیره نمایید)
 - فایل PDF پایان نامه کارشناسی ارشد (با نام Thesis ذخیره نمایید)
- ۵- جهت تایید فرم احراز توسط معاونت دانشجویی دانشگاه، لازم است قبلاً در سامانه <https://stu.sharif.ir> و در منوی خدمات غیرحضور در زیر منوی "تسویه حساب غیر حضوری" درخواست خود را ثبت نمایید.