

سمه تعالی

آئین‌نامه‌ی دکترای مدیریت دانشکده مدیریت و اقتصاد

دانشگاه صنعتی شریف

۱_ کلیات

ماده ۱: تعریف

دکتری مدیریت، بالاترین مقطع تحصیلی آموزش عالی این در رشته مدیریت است که به اعطای مدرک می‌انجامد و شامل مجموعه‌ای هماهنگ از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در این حوزه دانش است.

ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری مدیریت، تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به آثار علمی در زمینه‌های مدیریت و آشنا شدن با روش‌های پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش بتوانند با نوآوری در زمینه‌های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در این رشته موثر بوده و به تازه‌هایی در جهان دانش دست یابند. دانش‌آموختگانی که به اخذ مدرک دکتری (D.Ph) مدیریت دانشگاه نائل می‌شوند، باید بتوانند با تکیه بر آموخته‌های خود رهبری فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی را در سطوح عالی عهده‌دار شده و بنابر ویژگی‌های خاص اخلاقی، حرفه‌ای و توانمندی‌های فردی، شایستگی تصمیم‌گیری و مدیریت اینگونه فعالیت‌ها را تا حصول نتایج مطلوب از خود نشان دهند.

اهداف دوره دکتری مدیریت عبارتند از تربیت:

۱. محققین توانا و رهبران فکری و علمی مدیریت با نظر به نیازهای کسب و کار دنیای امروز در ایران و عرصه‌های بین‌المللی است.
۲. اساتید برجسته که بتوانند با توجه به توانمندی‌ها و دانش خود و با تکیه بر اخلاق حرفه‌ای و فرهنگ اسلامی و ملی در رشته مدیریت فعالیت نمایند.

ماده ۳: محور اصلی فعالیت‌ها: محور اصلی فعالیت‌های دوره دکتری، پژوهش و کسب تبحر در یک رشته

خاص علمی است. از این رو، آموزش وسیله برطرف کردن کاستی‌های علمی - تخصصی دانشجویان این دوره و آشنا نمودن آنها با مرزهای دانش در رشته موردنظر است، تا راه را برای وصول به اهداف دوره هموار سازد.

دوره		آموزشی				پژوهشی			
سال: مرحله		اول: آمادگی		دوم: برخاستن		سوم: پرواز		چهارم: فرود	
ترم		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
دروس	جبرانی								
	عمومی	نقد و بررسی نظریه سازمان روش تحقیق کیفی	روش تحقیق کمی						
	سمینار								
دستیار آموزشی									
امتحان جامع	کتبی		انتهای تابستان	آخرین فرصت					
	شفاهی			انتهای ترم ۳	آخرین فرصت				
مقاله	داخلی					انتهای ترم ۵	آخرین فرصت		
	خارجی							انتهای ترم ۷	
دفاع	پروپوزال				انتهای تابستان	آخرین فرصت			
	پیش دفاع								ابتدای ترم ۸
	نهایی								انتهای ترم ۸
پیشرفت کار		تعریف حوزه	تعریف مسئله	امتحان جامع	پروپوزال	مقاله داخلی	بازنگری پروپوزال	مقاله خارجی	
ارائه پژوهشی									

۲- مراحل دوره

ماده ۴: دوره دکتری دارای دو بخش آموزشی و پژوهشی است. در بخش آموزشی، درسهای مورد نیاز گذرانده میشود و در بخش پژوهشی موضوع رساله انتخاب می‌شود و با طی کردن مراحل مختلف فرآینده پژوهشی رساله دکتری تدوین میشود.

– مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم میشود.

– مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی آغاز و ابتدا با ارائه طرح پژوهشی رساله دکتری و تصویب آن، سپس با تدوین رساله، چاپ مقاله و در آخر دفاع از رساله پایان می‌پذیرد

- به عنوان یک اصل همه فعالیت‌های دانشجو اعم از امتحان جامع و تمارین دروس روش تحقیق و تئوری‌های مدیریت با نگاه به پیشرفت تز و در راستای حوزه پژوهشی باشد
- به عنوان یک اصل هر گاه از اساتید خارج از دانشکده نام برده می‌شود منظور اساتید ۱۰ دانشگاه برتر وزارت علوم است.

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکتری می‌توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی ثبت‌نام رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین رساله منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

تبصره ۲: پذیرش دو مقاله ۱ در خلال دوره دکترا، حداقل لازم برای فارغ‌التحصیلی دانش‌آموخته تا قبل از دفاع رساله است.

^۱ . مقالات اشاره شده در تبصر یک ماده ۲۹ شرح داده میشود.

۳- شرایط ورود

منابع مالی در آییننامه:

ماده ۵: شرایط ورود به دوره دکتری مدیریت عبارتست از:

۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
 ۲. داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد مدیریت و یا سایر رشته‌های مربوطه^۲ از یکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور که حسب مورد به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
 ۳. داشتن حداقل معدل ۱۵ در دوره کارشناسی ارشد (بدون منظور نمودن نمره پایان نامه).
 ۴. کسب ۸۵٪ حد نصاب نمره در یکی از آزمون‌های زبان خارجی مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطابق ماده ۲۰ آیین نامه، قبل از آزمون ورودی دکتری
 ۵. داشتن معرفی‌نامه، مبنی بر صلاحیت تحصیل در دوره دکتری از حداقل ۳ تن از استادان قبلی داوطلب که یکی از آنها باید استاد راهنمای پروژه یا رساله‌ی کارشناسی ارشد باشد.
- تبصره ۱:** ورود به دوره دکتری در دانشگاه صنعتی شریف از طریق شرکت در آزمون ورودی دکتری (داوطلب آزاد، بورسیه و ...) امکان پذیر است. فقط داوطلبانی که مشمول آیین نامه استعدادهای درخشان که مصوب شورای دانشگاه صنعتی شریف می‌باشد و معرفی شدگان بنیاد ملی نخبگان، می‌توانند بدون شرکت در آزمون ورودی، و با رعایت شرایط آیین‌نامه مربوطه در دوره دکتری پذیرفته شوند.
- تبصره ۲:** داوطلبان باید به همراه مدارک شرکت در آزمون، گواهی کسب حد نصاب نمره زبان خارجی ذکر شده، را که کمتر از ۲ سال از تاریخ اخذ آن گذشته باشد، مطابق روالی که در آگهی پذیرش دوره دکتری درج می‌شود، ارائه نمایند.

^۲ این رشته‌ها از طریق دانشکده و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام می‌شود.

۴. طول دوره

فصل سوم - طول دوره

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل ۳/۵ سال و حداکثر ۴/۵ سال است. تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید دانشکده، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی را به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه کند، و یا در صورت احراز شرایط دفاع در مورد حداقل سنوات تصمیم گیری نماید.

تبصره: تمدید سنوات منوط به احراز حد نصاب نمره زبان خارجی طبق ماده ۲۶ است.

ماده ۷: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری با حداکثر تمدید سنوات مجاز ۱۰ نیمسال است.

تبصره: تمدید سنوات تحصیل پس از نیمسال ۱۰ام تحصیلی فقط در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است. بدیهی است دانشجو پس از اتمام سنوات مجاز و فقط در صورت تأیید مراجع ذی صلاح مبنی بر امکان ادامه تحصیل دانشجو، ملزم به رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد استفاده از امکانات، پرداخت هزینه های مصوب و نظایر آن در طول دوره تحصیل خارج از سنوات مجاز است.

ماده ۸: تحصیل در دوره دکتری به طور تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در طی این دوره ضمن به انجام رسانیدن فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود زیر نظر استاد راهنما، کلیه ضوابط و مقررات جاری دانشگاه در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی را دقیقاً رعایت نموده و بالاخص باتوجه به شأن و جایگاه دوره دکتری در کسب بالاترین استانداردهای پژوهشی و رعایت صحیح و دقیق اخلاق پژوهشی و حرفه ای بکوشد. آیین نامه های اجرایی لازم در این زمینه توسط مراجع ذیربط تهیه، تصویب و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۹: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

- احراز میانگین کل دوره آموزشی کمتر از ۱۶.
- احراز دو بار عملکرد نامطلوب (U) در ارزیابی پیشرفت فعالیت های پژوهشی رساله دکتری.
- عدم موفقیت در گذراندن امتحان جامع، دفاع از پیشنهاد پژوهشی یا دفاع از رساله دکتری در مهلت مقرر.
- عدم ثبت نام در یک نیمسال تحصیلی بدون دلیل موجه.
- اتمام سنوات مجاز تحصیلی.

تبصره ۱: در مواردی به درخواست استاد راهنمای دانشجو و موافقت دانشکده امکان برگزاری و اجازه شرکت دانشجو در بخشی از امتحان جامع برای تنها یک بار دیگر صادر خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای براساس کارنامه تحصیلی دانشجو در اداره کل آموزش دانشگاه صادر و در اختیار وی قرار می گیرد.

۵. استاد راهنما

ماده ۱۰: فرآیند انتخاب استاد راهنما؛ در بدو ورود دانشجو، پیشنهاد استاد متقاضی دانشجوی مذکور آغاز میشود، سپس اعلام موافقت دانشجو و موافقت کتبی استاد و در نهایت با تصویب گروه مدیریت دانشکده مدیریت و اقتصاد تعیین می‌گردد.

ماده: دانشجو می‌تواند برای تغییر استاد راهنمای خود در مراحل مختلف و با شرایط زیر تقاضا دهد:

- قبل از دفاع پروپوزال دانشجو با تکمیل فرم تغییر و با پذیرش استاد راهنمای پیشنهادی و **تایید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده** قادر به تغییر به استاد راهنماست.
- بعد از دفاع پروپوزال علاوه بر تکمیل فرم ها نیاز به کسب تایید گروه نیز هست تا تغییر و ترکیب استاد و دانشجو را تایید کند.

تبصره ۱: در صورت تغییر استاد راهنما بعد از امتحان جامع تخصصی دانشجو موظف است به تشخیص استاد راهنما درس سمینار را مجدد با استاد راهنمای جدید بگذراند.

تبصره ۲: در صورت تغییر استاد راهنما بعد از امتحان جامع تخصصی بنا به تشخیص استاد راهنمای جدید دانشجو موظف است دروس دیگری را بگیرد تا در زمینه پژوهشی خود تخصص یابد.

تبصره ۳: در صورت تغییر استاد راهنما بعد از دفاع پروپوزال ، دفاع از پروپوزال مجددا و بعد از گذراندن دروس تبصره های ۱ و ۲ برگزار می‌شود.

تبصره ۴: درخواست تغییر استاد راهنما دو بار در سال (ابتدای شهریور و اسفند) هر سال بررسی می‌شود.

در صورتیکه استاد راهنما قادر به ادامه همکاری با دانشجو نباشد، دانشجو می‌تواند یک استاد راهنمای جدید را ظرف مدت دو ماه بعد از بین اساتید دانشکده انتخاب کند.

تبصره ۵: فرایندی که دانشجو و اساتید راهنما باید طی کنند به شرح زیر است:

- استاد راهنمای اولیه باید کتبا انفصال خود را اعلام نماید. در این نامه دلیل انفصال، مرحله پیشرفت دانشجو ذکر شود.
- دانشجو باید کتبا نامه ای مبنی بر اطلاع از این انفصال و درخواست رسمی حاوی علاقه مندی به همکاری با استاد راهنمای دیگر را ارائه بدهد.
- استاد راهنمای پیشنهادی کتبا باید نامه پذیرش دانشجو را ارائه دهد که در آن قید شود که چرا وی می‌تواند در زمینه تز دانشجو مفید باشد و مستندات ارایه کند. این توضیحات شامل ارائه یک گزارش تخصصی مختصر از وضعیت فعلی پژوهش از دو منظر روش تحقیق و محتوای تخصصی است و اینکه چطور استاد راهنمای جدید شایستگی استادراهنمایی را از دو منظر مذکور دارا می‌باشد.
- در جلسه ای دانشجو ارایه پژوهشی خواهد داشت که در آن کمیته ای از افراد متخصص در این حوزه که به تایید کمیته دکترا رسیده اند و نیز استاد راهنمای پیشنهادی حضور خواهند داشت و تسلط استاد راهنمای پیشنهادی و نیز تناسب استاد-دانشجو ارزیابی می‌گردد.
- کمیته دکترا با توجه به ارزیابی جلسه فوق مناسبت همکاری جدید را بررسی کرده و در صورتی که در مورد تطابق دانشجو و استاد قانع نشده کیس را در گروه مطرح می‌کند و گروه به این ترکیب رای مثبت یا منفی می‌دهد.

تبصره ۶: در صورتی که استاد راهنمایی در دانشکده در حوزه کاری دانشجو نبود یا اساتید مرتبط امکان همکاری نداشتند دانشجو می‌تواند یکی از دو مسیر زیر را انتخاب کند

- به دانشگاه دیگری انتقالی بگیرد.
- از دانشگاه های دیگر استاد راهنمای متناسب با حوزه پژوهشی انتخاب کند به شرطی که:
 - دانشیار از ۱۰ دانشگاه برتر
 - یک مقاله در حوزه مرتبط
 - یک استاد راهنما از دانشکده باید به عنوان همکار با حداقل ۲۰٪ همکاری
 - پروسه های تاییدی تبصره ۲ باید دنبال شود.
 - دانشجو باید لیستی از اساتید با شرایط بالا به گروه مدیریت ارایه کرده و پس از تایید اساتید توسط گروه و معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، لیست دانشجو می تواند از بین اساتید تایید شده انتخاب کند.

تبصره ۷: هرگونه مورد خاصی در ارتباط با روابط استاد راهنما و دانشجو از طریق مدیر گروه حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۱: استاد راهنما باید حداقل عضو هیأت علمی رسمی - آزمایشی دانشگاه صنعتی شریف بوده، حداقل دارای مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی باشد و در این مدت از لحاظ تحقیقاتی فعالیت قابل قبولی (شامل فارغ التحصیل کردن حداقل ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد، و چاپ مقاله بین المللی)، به تشخیص دانشکده، ارائه کرده باشد.

تبصره: اعضای هیأت علمی قراردادی در صورتی که پرونده تغییر وضعیت آنها به رسمی - آزمایشی در کمیته منتخب دانشکده تصویب شده باشد و دارای دیگر شرایط بالا باشند می توانند راهنمایی دانشجو را عهده دار شوند.

ماده ۱۲: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مدیریت دانشکده، می توان یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته را به جهت بهره گیری از تجارب و دانش تخصصی مرتبط با تحقیقات در رساله دکتری دانشجو، به عنوان استاد همکار و همینطور یک یا بیش از یک استاد مشاور رساله تعیین نمود. در مورد اساتید همکار درج نسبت همکاری در فرم تعریف رساله دکتری دانشجو الزامی است. عدم درج نسبت مشخص، به معنی نسبت مساوی مابین کلیه اساتید همکار و استاد راهنماست.

تبصره ۱: در صورت تعیین استاد راهنمای (اصلی) دانشجو مطابق مفاد ماده ۱۱، تعیین استاد راهنمای همکار (دوم) و یا استاد مشاور از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه و همینطور خارج از کشور بلامانع است. استاد همکار یا مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استادیاری، یا استادیار پژوهشی باشد. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری الزامی است.

تبصره ۲: مسئولیت هدایت، مشاوره و نظارت بر فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشجوی دکتری در طول دوره تا دفاع از رساله دکتری با شخص استاد راهنمای اصلی است و اساتید همکار یا مشاور صرفاً در ارائه مشاوره علمی و همکاری در فرآیند پژوهشی مشارکت می کنند.

۶. مرحله آموزشی

ماده ۱۳: دانشجویی که برای دوره دکتری ثبت نام می کند، موظف است ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی را با نظر استاد راهنما مطابق برنامه مصوب در مدت مجاز دوره، با موفقیت بگذراند. طول مدت مجاز بخش آموزشی ۴ نیمسال است که گذراندن درس های مورد نیاز دوره دکتری، احراز شرایط زبان خارجی مورد نیاز در دوره دکتری، و گذراندن امتحان جامع باید در این مدت صورت گیرد.

تبصره ۱: اگر دانشجویی، تعدادی از واحدهای درسی لازم را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده باشد، موظف است، به تشخیص دانشکده، کمبود واحدهای درسی خود را در بخش آموزشی جبران کند. حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۶، و حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی، بدون احتساب در میانگین کل دانشجو، ۱۴ از ۲۰ است.

تبصره ۲: لیست دروس دوره دکترا به تفکیک اجباری و اختیاری به شرح ذیل میباشد:

دروس اجباری (مشترک):

دروس اجباری (مشترک) دروسی می باشند که دانشجو موظف به گذراندن همه آنها می باشد و عبارتند از:

تعداد واحد	دروس اجباری (مشترک)
۳	مبانی، نقد و بررسی نظریه های سازمان و مدیریت
۳	روش تحقیق ۱
۳	روش تحقیق ۲
۳	سمینار

دروس اختیاری

دروس اختیاری دروسی می‌باشند که دانشجو با نظر استاد راهنما، موظف به گذراندن آنها است که شامل:

تعداد واحد	دروس اختیاری
۳	درس دیگر در صورتی که استاد راهنما صلاح بدانند
۳	درس دیگر در صورتی که استاد راهنما صلاح بدانند

تبصره ۳: استاد راهنما موظف است فهرست درس‌های جبرانی مورد نیاز هر دانشجو را تا یک ماه قبل از موعد حذف W و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو تعیین نماید. دانشکده نیز موظف است پس از تأیید دروس جبرانی توسط گروه مدیریت دانشکده، موارد را جهت درج در پرونده دانشجو به اداره کل تحصیلات تکمیلی ارسال کند. عدم ارسال فهرست مربوطه به معنای عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.

تبصره ۴: به ازای ۶ واحد درس جبرانی یک نیمسال به طول مجاز دوره آموزشی افزوده می‌شود. این نیمسال مطابق ماده ۶، یک نیمسال اضافه شده با تأیید دانشکده محسوب خواهد شد، و در این صورت سنوات مجاز تحصیل دانشجو ۱۰ نیمسال است.

تبصره ۵: گذراندن کلیه دروس جبرانی تا پایان نیمسال دوم تحصیلی دانشجو الزامی است.

تبصره ۶: انتخاب درس سمینار به نظر استادراهنما میتواند بین ترم ۲ تا ۳ گرفته شود. هدف درس سمینار آشنایی دانشجوی دکتری با حوزه پژوهشی زیر نظر استاد راهنما و طی جلسات منظم و مطالعات مقالات حوزه است. انتظار می‌رود توانمندی‌های پایه‌ای انجام پروپوزال در این درس ایجاد شود.

ماده ۱۴: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۱۲ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد.

تبصره ۱: در نیمسالی که دانشجو در امتحان جامع ثبت نام کرده است، با ثبت نام در یک درس ۳ واحدی به صورت تمام وقت شناخته میشود، مگر آنکه کلیه درس‌ها را قبلاً گذرانده باشد.

تبصره ۲: گذراندن دروس موظف نظیر درس زبان خارجی دوره دکتری (مطابق ماده ۲۶) یا دستیار آموزشی (TA)، مطابق آئین‌نامه‌های جاری دانشگاه الزامی است، ولی در میانگین کل نیمسال و دوره محسوب نمی‌شود.

ماده ۱۵: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰، و حداقل میانگین کل قابل قبول در دوره آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: در صورت عدم احراز حدنصاب میانگین کل مطابق شرایط ماده ۱۵، دانشجو مجاز به ثبت نام نخواهد بود.

۷. مقاله ترم ۵

ماده ۱۶: دانشجو به علاوه گذراندن واحدهای درسی موظف است یک تحقیق به طور مستقل انجام دهد که مقاله ترم پنجم نامیده می‌شود. این تحقیق در واقع اولین پژوهش مستقلی است که دانشجو انجام می‌دهد.

این کار در حد پذیرش مقاله و یا حداقل در حد ارسال (Submit) مقاله زیر نظر استاد راهنما، برای یک مجله معتبر علمی - پژوهشی داخلی و یا مجله معتبر بین الملل می‌باشد. توصیه می‌گردد که سطح کیفی مقاله علمی پژوهشی انتهای ترم ۵ در حدی باشد که هر چه زودتر مقاله گلوگاهی را تأمین کند تا زمان دفاع رساله تأخیر نیفتد.

این مقاله در انتهای ترم ۵ در قالب ارایه های پژوهشی ارایه شود.

۸. امتحان جامع

ماده ۱۷: هدف از برگزاری امتحان جامع، کسب اطمینان از قابلیت‌های علمی و پژوهشی، توانایی برخورد اصولی با مسائل و داشتن روحیه علمی و برخورداری از قوه ابتکار دانشجویان است و لازم است که پس از کسب نمره قبولی در کلیه دروس دوره آموزشی، توسط دانشجو (حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی) با موفقیت گذرانده شود.

ماده ۱۸: امتحان جامع در دو مرحله کتبی (عمومی) و شفاهی (تخصصی) برگزار می‌شود.

تبصره ۱: دانشکده موظف است پروسه داخلی برگزاری امتحان جامع دانشکده را، که با آیین نامه دانشگاه تناقض نداشته باشد، تنظیم کرده و به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کرده و به اطلاع دانشجویان برساند.

تبصره ۲: کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده مسوول انتخاب و نظارت بر ممتحنین و مصححین امتحان جامع عمومی است.

ماده ۱۹: امتحان جامع کتبی (عمومی) قبل از شروع ترم سوم و در شهریورماه برگزار می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویان اگر در امتحان کتبی نمره لازم را نیاورند مجاز به شرکت در امتحان شفاهی نخواهند بود.

تبصره ۲: دانشجویان اگر در امتحان جامع کتبی درسی را رد شوند باید همان درس را مجدداً امتحان دهند (تکدرس). اگر دو درس از سه درس را رد شوند باید هر سه درس را امتحان دهند.

تبصره ۳: امتحان جامع مجدد کتبی در هفته آخر مهر ماه برگزار می‌شود

ماده ۲۰: طراحی امتحان جامع کتبی توسط کمیته ای متشکل از اساتید مدرس و نمایندگان کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می‌گیرد.

ماده ۲۱: امتحان جامع شفاهی تخصصی دو گزینه پروپوزال و یا مرور ادبیات نقادانه:

- ارایه پیشنهاد نامه پژوهشی درحوزه پژوهشی با یک مرور ادبیات نقادانه از مجموعه مقالات توافق شده با استاد راهنما
- اکیدا توصیه می‌شود این خروجی‌ها در راستای تز باشد.
- مرور ادبیات نقادانه باید از مقالات مهم و با کیفیت بالای پژوهشی باشد.

- مرور ادبیات نقادانه باید حداقل شامل ۵ مقاله که همه جنبه‌های تحقیق از جمله ادبیات ، متدلوژی و تحلیل داده‌ها را مورد نقد قرار دهد.
- خروجی مرور ادبیات نقادانه باید زمینه های تحقیق آتی در راستای پروپوزال تر باشد. و یک سوال تحقیق که شروع تر دکترا باشد به عنوان خروجی باشد. پس از مرور و نقد هر مقاله جداگانه ، مرور ادبیات نقادانه باید تصویری کلی از حوزه و مقالات بدهد و در انتهای نقد و ارایه خلاهای پژوهشی سوال تحقیق ارایه شود. پیشنهاد نامه پژوهشی می تواند نشات گرفته از یک سوال در صنعت باشد که با مرور ادبیات مربوطه به یک پیشنهاد پژوهشی تبدیل شده است. باید شامل چهارچوب نظری متدلوژی و و روش تحقیق باشد. حداکثر حجم متن تحویل داده شده نباید بیش از ۲۰ صفحه (فونت ۱۲ و با فاصله خطوط ۱.۵ و حاشیه ۱ اینچ) باشد. این متن باید یک هفته قبل از امتحان تحویل داده شود. زمان این امتحان هفته دوم بهمن ماه و مطابق با تاریخ اعلام شده از طرف دانشگاه است.

تبصره: امتحان جامع مجدد شفاهی بین هفته سوم فروردین تا هفته سوم اردیبهشت برگزار می‌شود.

ماده ۲۲: دانشجو تنها می تواند ۲ بار امتحان جامع بدهد چه کتبی و چه شفاهی

ماده ۲۳: اگر دانشجو دو بار هر کدام از امتحانات را رد شود مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشد.

ماده ۲۴: امتحان جامع تخصصی زیر نظر گروه مدیریت و توسط هیأتی مرکب از حداقل ۴ نفر به شرح زیر برگزار می شود:

- استاد راهنما و حداقل ۳ نفر عضو هیأت علمی، حداقل یک نفر دانشیار و دو نفر دیگر دارای مدرک دکترا و حداقل مرتبه استادیاری در یکی از ۱۰ دانشگاه برتر.
- حداقل دو نفر از سه نفر از همکاران دانشکده مدیریت و اقتصاد باشند.
- شرط قبولی در امتحان جامع این است که علاوه بر اینکه نمره استاد راهنما بالای ۱۶ باشد میانگین کل هم باید بالای ۱۶ باشد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی مزبور به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو باید امتحان جامع تخصصی را مجددا بدهد باید در همان موضوع تخصصی و با همان کمیته باشد. تغییر موضوع یا کمیته منوط به ارایه استدلالهایی از طرف استاد راهنما و تایید مدیر دوره دکترا دارد.

ماده ۲۵: قبولی در امتحان جامع تخصصی تا پایان نیمسال سوم تحصیلی دانشجو الزامی است. دانشجویانی که کلیه دروس موردنیاز بخش آموزشی را مطابق برنامه مصوب دوره با معدل کل حداقل ۱۶ و

یا ۷۵٪ آن را با معدل حداقل ۱۷ (با رعایت مفاد ماده ۱۵) گذرانده باشند، مجاز به شرکت در امتحان جامع هستند.^۳

تبصره: برای برگزاری امتحان جامع، اخذ مجوز برگزاری امتحان حداقل ۲ هفته قبل از زمان امتحان جامع، از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

ماده ۲۶: احراز حدنصاب لازم در یکی از آزمون‌های زبان خارجی مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیش نیاز شرکت دانشجو در امتحان جامع است. این موارد به شرح زیر خواهد بود:

۶۰	MCHE	
۵۵۰	TOLIMO	
۵۵۰	Paper based	TOEFL
۷۹	Internet based	
۲۱۳	Computer based	
۶.۵	IELTES	

ماده ۲۷: میانگین کل نمره های امتحان جامع، نباید از ۱۶ کمتر باشد. همچنین نمره هر درس امتحانی نباید از ۱۵ کمتر باشد. دانشجویانی که میانگین کل نمره امتحان جامع آنها از ۱۶ کمتر باشد، در مدت مجاز بخش آموزشی، تنها یک بار دیگر می توانند در امتحان جامع شرکت کنند.

تبصره ۱: دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دانشجویان را در امتحان جامع به همراه صورتجلسه امتحان حداکثر تا پایان نیمسال مربوطه، به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. در صورت عدم ارسال نتیجه امتحان جامع در زمان مقرر، نتیجه امتحان جامع در آن نیمسال مردود (F) گزارش می شود. در مورد قوانین و مقرراتی که در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تابعی از زمان قبولی در آزمون جامع دکتری هستند، زمان مؤثر، زمان وصول نتیجه آزمون به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲: ثبت نام در درس امتحان جامع در زمان مقرر مطابق تقویم ثبت نام دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی از وظایف دانشجو است. در صورتی که دانشجو در امتحان جامع ثبت نام نماید ولی پیش نیازهای لازم برای اخذ مجوز را احراز نکرده، یا به تشخیص و تأیید دانشکده مهلت بیشتری (در زمان مجاز) برای برگزاری امتحان جامع لازم باشد، نتیجه درس امتحان جامع در آن نیمسال به صورت (EP) (Postponed Examination) در کارنامه دانشجو درج می شود.

تبصره ۳: دانشکده میتواند در مواردی با اخذ مجوز از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امتحان جامع و یا بخش‌هایی از آن را مجدداً برگزار نماید.

^۳ در صورت لزوم اعداد غیر صحیح به سمت پائین گرد می شوند.

۹. دفاع از پیشنهاد پژوهشی

ماده ۲۸: دانشجوی موظف است از نیمسال دوم تحصیلی بر روی موضوعی که با تعامل با استاد راهنما مشخص نموده مطالعه کرده و پیشنهاد پژوهشی خود را تهیه کند. دانشجوی پس از قبولی در امتحان جامع و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی لازم است که از پیشنهاد پژوهشی خود در حضور هیأت داوران دفاع کند.

تبصره ۱: استاد راهنما، و حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت داوران رساله دکتری طبق ماده ۳۶ بایستی از اعضای هیأت داوران دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجوی باشند.

تبصره ۲: انتخاب هیأت داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می‌پذیرد. داوران باید شرایط حداقلی شامل تحقیق و چاپ مقاله در حوزه تحقیقاتی دانشجوی (حوزه به صورت گسترده به عنوان مثال بازاریابی، توسعه سازمانی، ...) را داشته باشد. تایید صلاحیت داوران پیشنهادی استاد راهنما به عهده واحدهای تخصصی مربوطه است.

تبصره ۴: حداقل ۲ هفته قبل از زمان دفاع از پیشنهاد پژوهشی، اخذ مجوز برگزاری دفاع از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۵: دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دانشجویان در دفاع از پیشنهاد پژوهشی را به همراه صورتجلسه دفاع را حداکثر تا پایان نیمسال مربوطه، به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. در صورت عدم ارسال نتیجه دفاع از پیشنهاد پژوهشی در زمانی مقرر، نتیجه درس پیشنهاد پژوهشی در آن نیمسال مردود (F) گزارش می‌شود. (در مورد قوانین و مقرراتی که در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تابعی از زمان قبولی در دفاع از پیشنهاد پژوهشی هستند، زمان مؤثر، زمان وصول نتیجه دفاع به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.)

تبصره ۶: ثبت نام در درس پیشنهاد پژوهشی در زمان مقرر مطابق تقویم ثبت نام دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی از وظایف دانشجوی است. در صورتی که دانشجوی در دفاع از پیشنهاد پژوهشی ثبت نام کند ولی پیش نیازهای لازم برای اخذ مجوز را احراز نکرده، یا به تشخیص و تأیید دانشکده مهلت بیشتری (در زمان مجاز) برای برگزاری دفاع از پیشنهاد پژوهشی لازم باشد، نتیجه دفاع در آن نیمسال به صورت EP (Postponed Examination) درج می‌شود.

تبصره ۷: دانشکده میتواند با اخذ مجوز از اداره کل تحصیلات تکمیلی حداکثر یک جلسه مجدد دفاع از پیشنهاد پژوهشی برگزار نماید.

تبصره ۸: تنظیم و تکمیل صورتجلسه دفاع در انتهای جلسه و تحویل آن توسط استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.

ماده ۲۹: ارسال فرم تکمیل شده تعریف موضوع رساله دکتری دانشجوی که به تأیید استاد راهنما و دانشکده رسیده باشد تا قبل از شروع نیمسال پنجم تحصیلی دانشجوی الزامی است.

تبصره: مطابق مفاد مندرج در فرم تعریف موضوع رساله دکتری که به تأیید دانشجوی، استاد راهنما و دانشکده مدیریت و اقتصاد می‌رسد، نتایج تحقیقات و رساله‌های دانشجویان و درآمدهای مالی ناشی از آن متعلق به دانشگاه صنعتی شریف بوده و هیچ شخصیت حقیقی یا حقوقی بدون اجازه دانشگاه حق بهره برداری از آنرا نخواهد داشت.

همچنین کلیه حقوق اعم از چاپ، تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه، اقتباس و نشر الکترونیکی رساله دکتری برای دانشگاه صنعتی شریف محفوظ است. بدیهی است در صورت متاثر بودن رساله دکتری از قراردادهای پژوهشی و نظایر آن لازم است کلیه موارد در مرحله تعریف رساله با هماهنگی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مراجع ذیربط در دانشگاه حل و فصل شوند.

۱۰. بخش پژوهشی و تدوین رساله

ماده ۳۰: ثبت نام دانشجو در رساله دکتری، پس از قبولی در امتحان جامع و تصویب موضوع رساله دکتری صورت می‌پذیرد. عملکرد دانشجو در انجام رساله زیر نظر استاد راهنمای رساله در پایان هر نیمسال تحصیلی به صورت مطلوب (S) یا نامطلوب (U) در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره: ثبت نام در درس رساله دکتری در زمان مقرر مطابق تقویم ثبت نام دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی از وظایف دانشجو است. در صورت عدم ثبت نام یا عدم ارسال به موقع نتیجه درس (در زمان مقرر ارسال نمرات نیمسال تحصیلی) نتیجه (U) در کارنامه دانشجو درج خواهد شد.

ماده ۳۱: در صورت کسب ۲ عملکرد «نامطلوب» (U) در انجام رساله (بصورت متوالی یا غیر متوالی) دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۲: تعداد واحدهای رساله در مرحله پژوهشی ۲۴ واحد است. مجموع واحدهای درسی و رساله دانشجو در دوره دکتری با تشخیص تحصیلات تکمیلی و استاد راهنما بین ۳۶ تا ۴۲ واحد است. دانشجو موظف است در بخش پژوهشی در هر نیمسال بین ۶ تا ۱۲ واحد در درس رساله دکتری ثبت نام کند.

ماده ۳۳: در انتهای سال سوم جلسه‌ای رسمی متشکل از همان اعضاء قبلی کمیته دفاع پروپزال بایستی پیشرفت کار دانشجو را تأیید کنند که می‌تواند شامل اصلاح سوال تحقیق نیز بشود. در صورت عدم رضایت از پیشرفت کار نمره U می‌تواند به دانشجو تعلق گیرد.

تبصره: تعریف پیشرفت کار: عملاً در زمان دفاع پروپزال در انتهای سال دوم انتظار پیشرفت ۳۰٪ از کار می‌رود که به‌عنوان مثال می‌تواند شامل سوال تحقیق، مرور ادبیات، چارچوب نظری اولیه، امکان‌پذیری اجرا و دسترسی به داده‌های موردنیاز می‌باشد. در انتهای سال سوم باید ۳۰٪ دیگر به‌عنوان مثال شامل نهایی‌شدن چارچوب نظری و جمع‌آوری داده‌ها و تحلیل اولیه انجام شود که انعطاف بازنگری سوال تحقیق نیز مطرح است. در سال آخر هم ۳۰٪ باقیمانده جمع‌بندی می‌شود. (۱۰٪ مربوط به امور چاپ مقاله است)

ماده ۳۴: کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت، نظارت و تأیید استاد راهنمای رساله صورت گیرد. دانشجو موظف است حداقل سالی دو بار با ارائه سمینار و گزارش، پیشرفت کار خود را به تأیید کمیته ای مرکب از استاد راهنما و همه اعضای داخلی کمیته تز (افراد واجد شرایط در ماده ۳۰) برساند. این جلسات در قالب ارایه‌های پژوهشی دانشکده برنامه ریزی می‌شود و زمان بندی آن به شرح زیر است:

- ترم پنجم: ارایه مقاله ارسال شده ترم ۵
- ترم ششم: ارایه پیشرفت کل تز و روند کار
- ترم هفتم: ارایه ساختار مقاله گلوگاهی
- تا وقتی دانشجو بر روی تز کار می‌کند این ارایه‌ها هر ترم تکرار شود.

تبصره ۱: استاد راهنما و حداقل و تمام اعضای داخلی کمیته دفاع پروپوزال باید در این جلسات باشند. صورتجلسه رایحه توسط دانشجوی ارزیه دهنده تهیه و برای افراد حاضر ارسال شود. ترکیب اعضای این کمیته باید به تأیید کمیته دکترا دانشکده رسیده باشد.

تبصره ۲: کمیته حاضر بر اساس فرم های موجود، در آن نیمسال برای درس رساله دکتری، به استاد راهنما پیشنهاد در کردن، عملکرد نامطلوب (U) یا مطلوب (S) می کند.

ماده ۳۵: پیش از دفاع نهایی از رساله دکترا "یک جلسه پیش دفاع" با همکاری اعضاء هیئت داوران رساله (موضوع ماده ۳۰) برگزار میشود تا مجوز اولیه برای جلسه دفاع نهایی صادر شود.

ماده ۳۶: پس از تدوین رساله، و تأیید کیفیت و صحت مطالب آن از نظر علمی و ویرایشی از طرف استاد راهنما و نیز انتشار مقاله های مستخرج از رساله در مجله های با اعتبار بین المللی، و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دفاع از رساله دکتری در حضور هیأت داوران رساله (تا پایان نیمسال نهم) صورت می گیرد.

تبصره ۱: شرط لازم برای اخذ مجوز دفاع از رساله دکتری ۴، داشتن حداقل دو مقاله کاملاً مستخرج از رساله در مجلات معتبر است، که در آن نام دانشجو با نشانی دانشگاه صنعتی شریف درج شده باشد. لیست مجلات معتبر مورد تأیید در دانشکده هر ساله توسط کمیته منتخب دانشکده بروز می گردد. حداقل یکی از مقالات مورد اشاره (مقاله گلوگاهی) باید از لیست ژورنالهای مورد تأیید دانشکده با امتیاز بالای ۵ باشد. مقاله دیگر میتواند از مجلات فارسی علمی- پژوهشی موجود در لیست فوق الذکر انتخاب شود. شرط لازم صدور مجوز دفاع رساله، دریافت جواب قبول از یکی از مجلات فهرست مجلات مورد قبول دانشکده مدیریت و اقتصاد است یا فهرست مجلات ISI منهای مجلات لیست سیاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری است. در صورتی که دانشجو قصد چاپ مقاله در یکی از مجلات فهرست ISI که در لیست مجلات خارجی معتبر مورد قبول دانشکده مدیریت و اقتصاد نیست را ندارد. لازم است قبل از ارسال مقاله درخواست تأیید مجله را از طریق مدیر دوره به کمیته تحصیلات تکمیلی کتبا رایحه نماید. در این درخواست شواهد احراز کیفیت مجله باید رایحه شود. کمیته تحصیلات تکمیلی موظف است درخواست دانشجو را در کار گروه ویژه ای که به این منظور تشکیل می شود طرح و ظرف دو هفته کاری پاسخ درخواست را بدهد.

تبصره ۳: جهت برگزاری دفاع از رساله دانشجو، اخذ مجوز برگزاری دفاع حداقل ۲ هفته قبل از زمان دفاع از رساله، از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. برگزاری هر گونه جلسه دفاع بدون اخذ مجوزهای لازم از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فاقد رسمیت و وجاهت قانونی است و نتایج آن به هیچ وجه قابل استناد نخواهد بود.

تبصره ۴: مطابق ماده ۲۹ کلیه فعالیت های پژوهشی دانشجوی دکتری و بالاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصرأ باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنمای دانشجو صورت پذیرد.

۴. شرایط مندرج در تبصره ۱ ماده ۲۹ حداقل شرایط لازم جهت دفاع از رساله دکتری است. بدیهی است احراز شرایط کامل دفاع از رساله در حالت کلی به تشخیص استاد راهنما و

کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳۷: هیأت داوران رساله مرکب از ۴ تا ۶ نفر به شرح زیر است:

۱. استاد راهنما

۲. اساتید همکار یا مشاور (در صورت وجود)

۳. حداقل ۳ نفر دیگر از اعضای هیأت علمی در زمینه مربوط، با درجه حداقل استادیاری، یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی، به انتخاب گروه مدیریت دانشکده، که باید حداقل یک نفر آنها با مرتبه دانشیار به بالا باشد. همچنین لازم است که حداقل یک نفر از این اعضا از دانشکده، یک نفر از خارج دانشکده و یک نفر از خارج دانشگاه باشد.

ماده ۳۸: به هیأت داوران اکیداً توصیه میشود، قبل از جلسه دفاع رساله دانشجوی را به دقت مطالعه نموده و نظرات، پیشنهادات، ضعفها و انتقادات رساله در فرم "ارزیابی پیش از جلسه دفاع رساله دکترای" حداقل ۵ روز کاری قبل از جلسه دفاع به استاد راهنما و مدیر گروه مدیریت دانشکده تسلیم نمایند. و در انتهای آن مجوز دفاع از رساله صادر کنند.

ماده ۳۹: جلسه دفاع از رساله دکتری با حضور هیئت داوران (مطابق ماده ۳۸) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان ناظر و دبیر جلسه، که توسط گروه مدیریت مشخص می شود، رسمیت می یابد و نتیجه آن فقط در صورت تکمیل فرم صورتجلسه دفاع (مطابق فرمت تعیین شده توسط اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه) قابل استناد است.

تبصره: وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع مطابق ضوابط جاری در تاریخ مقرر، تنظیم وقت پرسش و پاسخ و تنظیم و تکمیل صورتجلسه دفاع در چارچوب تعیین شده توسط دانشگاه (شامل تاریخ برگزاری، ارزشیابی رساله و منظم به امضاء اعضای جلسه دفاع) است. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده مجاز به شرکت در فرآیند ارزشیابی علمی رساله و پرسش و پاسخ علمی طی جلسه دفاع نیست.

ماده ۴۰: هیأت داوران، در پایان جلسه دفاع از رساله، پس از بررسی اصالت و صحت مطالب رساله، امتیاز آنرا به شرح زیر ارزشیابی می کند:

- قبول (با درجه: عالی (EX-P)، بسیار خوب (VG-P)، یا خوب (GO-P))
- غیر قابل قبول (مردود (F))

تبصره ۱: چنانچه رساله دانشجوی مردود ارزیابی شود بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجوی مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند. در چنین وضعیتی در صورت قبولی، نمره رساله فقط خوب (GO-P)، و در صورت مردودی، نمره (F) در کارنامه دانشجوی درج می شود (در صورت نیاز برای ثبت نام در نیمسال قبل نمره EP در آن نیمسال درج می شود).

تبصره ۲: دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دفاع دانشجویان را حداکثر ۲ هفته پس از زمان مقرر برگزاری جلسه دفاع به همراه صورتجلسه مربوطه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. تنظیم و تکمیل صورتجلسه دفاع در انتهای جلسه و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.

تبصره ۳: فرم "ارزیابی پیش از دفاع رساله دکتر" که به پیوست در در انتهای آییننامه آمده است. بعلاوه نظرات داوری شامل یک گزارش حداقل ۳ صفحه‌ای از کار رساله می‌باشد.

۱۱. سایر مقررات

ماده ۴۱: به منظور آماده شدن دانشجوی دوره دکتری برای فعالیتهای آموزشی، دانشجو موظف است حداقل ۲ و حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی و در هر نیمسال تحصیلی معادل ۳ واحد کار آموزشی، آزمایشگاهی، یا کمک آموزشی با تشخیص دانشکده در درس دستیار آموزشی (TA) ثبت نام و را با تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول آن نیمسال تحصیلی به انجام رساند.

▪ دانشجو موظف است حداقل ۲ و حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی و در هر نیمسال تحصیلی معادل ۳ واحد کار آموزشی، آزمایشگاهی، یا کمک آموزشی با تشخیص دانشکده در درس دستیار آموزشی (TA) ثبت نام و با تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول آن نیمسال تحصیلی به انجام رساند.

تبصره ۱: دانشکده موظف است تعداد واحدهای TA لازم (مطابق این ماده) را تعیین و پس از اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان به صورت مشابه برای کلیه دانشجویان اعمال کند.

تبصره ۲: ثبت نام به موقع در درس TA با توجه به مقررات دانشکده از جمله وظایف دانشجو است.

تبصره ۳: نمره درس دستیار آموزشی در کارنامه، به صورت مطلوب (S) و نامطلوب (U) درج می شود و ارسال فرم نمره مربوطه در پایان هر نیمسال ثبت نامی توسط دانشکده الزامی است. در صورت دریافت نشدن به موقع فرم نمره، نتیجه نامطلوب در کارنامه درج خواهد شد. تعداد واحد درس TA در جمع واحدهای گذرانده شده دانشجو محسوب نمی شود.

تبصره ۴: دانشجو باید حتماً آن درس را گرفته باشد یا مستمع آزاد بوده باشد.

تبصره ۵: حدود مسوولیت دستیار آموزشی در حیطه فعالیتهای کلاس و در اختیارات استاد راهنما است. ولی تدریس کلاس نباید بیش از حدی به عهده دستیار سپرده شود.

تبصره ۶: مسوولیت دستیار آموزشی و حیطه انتظارات استاد طبق دستور العمل معاونت آموزشی دانشکده خواهد بود.

▪ دانشکده موظف است تعداد واحدهای TA لازم (مطابق این ماده) را تعیین و پس از اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان به صورت مشابه برای کلیه دانشجویان اعمال کند.

▪ ثبت نام به موقع در درس TA با توجه به مقررات دانشکده از جمله وظایف دانشجو است.

▪ نمره درس دستیار آموزشی در کارنامه، به صورت مطلوب (S) و نامطلوب (U) درج می شود و ارسال فرم نمره مربوطه در پایان هر نیمسال ثبت نامی توسط دانشکده الزامی است. در صورت دریافت نشدن به موقع فرم نمره، نتیجه (U) در کارنامه درج خواهد شد. تعداد واحد درس TA در جمع واحدهای گذرانده شده دانشجو محسوب نمی شود.

ماده ۴۲: در صورت عدم ثبت نام دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی مطابق ماده ۹ اقدام خواهد شد. در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد می تواند، با موافقت قبلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی (با احتساب در طول دوره) استفاده کند.

تبصره ۱: دانشجو موظف است درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف ترم خود را تا قبل از مهلت ترمیم ثبت نام در آن نیمسال به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهد.

تبصره ۲: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی دوره دکتری امکان پذیر نیست. بررسی هرگونه موارد خاص در این رابطه فقط در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۴۳: دانشجویانی که درس های بخش آموزشی و امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با موفقیت به انجام رسانده باشند، در طول دوره دکتری برای ۳ تا ۹ ماه می توانند با کسب مجوزهای لازم از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه از فرصت مطالعاتی خارج از کشور مطابق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده کنند. مدت دوره فرصت مطالعاتی با رعایت سایر مقررات حداکثر تا ۱ سال قابل تمدید است.

تبصره ۱: درخواست فرصت مطالعاتی بعد از نیمسال هشتم قابل بررسی نخواهد بود.

تبصره ۲: حداکثر زمان مجاز جهت تحصیل در خارج از دانشگاه صنعتی شریف برای دانشجویان مقطع دکتری دانشگاه مشغول به تحصیل در دوره های مشترک با قرارداد رسمی که به تأیید دانشکده و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد ۲ سال است و سایر مقررات مطابق ضوابط مندرج در قرارداد مربوطه اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: برای دانشجویان انتقالی که از دانشگاه های خارج از کشور و از طریق مدیریت دانشجویان بین الملل جهت تحصیل در مقطع دکتری اقدام می نمایند، در صورت احراز کلیه شرایط لازم، گذراندن حداقل ۶ واحد درسی (به تشخیص دانشکده مربوطه) و گذراندن امتحان جامع و انجام فعالیت های تحقیقاتی در چارچوب رساله دکتری که در دانشگاه صنعتی شریف تعریف شده باشد و احراز کلیه شرایط دفاع مطابق این آئین نامه با ثبت نام حداقل ۳ نیمسال در درس رساله دکتری در دانشگاه صنعتی شریف الزامی است.

ماده ۴۴: دانشجویانی که امتحان جامع را با موفقیت گذرانده باشند و به هردلیل از ادامه تحصیل منصرف شده، یا موفق به اتمام دوره نشده و یا در دفاع از رساله دکتری قبول نشوند، پس از تسویه حساب با دانشگاه، بنا به درخواست می توانند تأییدیه ای مبنی بر گذراندن بخش آموزشی دوره دکتری براساس کارنامه تحصیلی خود دریافت کنند.

تبصره ۱: سایر مواردی که در پیوست آیین نامه دکترا دانشگاه می باشد برای دانشجویان دکترا مدیریت جاری و قابل اجرا می باشد.