

دستور العمل اخذ دروس یا دروس به صورت میهمان

پذیرش دانشجوی میهمان مطابق با آئین نامه و مصوبات وزرات علوم، تحقیقات و فناوری در مورد دانشجویان مجاز به تحصیل بوده و پذیرش دانشجویان دانشگاه‌های پیام نور، علمی، کاربردی، آزاد اسلامی، غیرانتفاعی دولتی و آزاد در این دانشگاه ممنوع است. در صورت عدم مغایرت وضعیت دانشجویان با موارد عنوان شده فوق، درخواست میهمانی این دستورالعمل بررسی خواهد شد.

- ۱- دانشکده مدیریت و اقتصاد تنها برای یک ترم با مهمان شدن موافقت می نماید.
- ۲- پذیرش دانشجو میهمان در نیم سال اول تحصیلی فقط در یک درس امکانپذیر است.
- ۳- غیر از نیم سال اول تحصیلی، دانشجویی تواند تا سقف ۸ واحد درسی در صورت موافقت دانشگاه مبدا و مقصد به صورت میهمان بگذراند.
- ۴- بررسی درخواست دانشجوی میهمان در هر نیم سال فقط مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه از اولین روز ثبت نام نیم سال تا آخرین روز ترمیم همان نیم سال امکان پذیر است و پس از این تاریخ هیچ درخواستی قابل بررسی نیست.
- ۵- تحویل نامه رسمی از بالاترین مقام آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه مبدا با درج مشخصات دانشجو، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، دوره تحصیلی، و نام درس یا دروس مورد درخواست (به تحصیلات تکمیلی دانشگاه) الزامیست. قابل ذکر است تمام مشخصات عنوان شده در متن نامه تماماً به صورت تایپ شده باشد. بدیهی است انجام کلیه مراحل پذیرش دانشجوی میهمان از تحویل نامه تا ثبت واحد به صورت حضوری و توسط خود دانشجو انجام می گیرد. در غیر اینصورت نامه ارائه شده قابل قبول نخواهد بود.
- ۶- پس از کسب موافقت کتبی استاد درس و معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده در فرم های تحصیلات تکمیلی دانشگاه دانشجو شخصاً نامه را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل میدهد.